

Etický kodex Oblastní charity Břeclav

1. Poslání a zřízení organizace

Oblastní charita Břeclav je organizační jednotkou Diecézní charity Brno.

- 1.1. Posláním Diecézní charity Brno (DCHB) je služba milosrdné lásky církve bližnímu v nouzi a to bez ohledu na jeho rasu, národnost, politickou příslušnost a náboženské vyznání.
- 1.2. Počátky činnosti Charity v brněnské diecézi sahají do roku 1921, kdy byla založena na základě spolkového zákona jako Svaz Charity. Od roku 1953 byla včleněna do České katolické charity, jejíž činnost byla v době komunismu násilně omezena. ČKCH své poslání obnovila až v roce 1990.
- 1.3. Diecézní charita Brno byla znovu obnovena zřizovacím dekretem dne 1. února 1992 podle Zákona č. 308/91Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností, brněnským biskupem Vojtěchem Cikrlem a evidována jako součást katolické církve Ministerstvem kultury dne 30.10.1996.
- 1.4. DCHB působí na území brněnské diecéze, její sídlo je Brně, adresa :
Třída Kpt. Jaroše 9, P.O. Box 635, 661 35 Brno,
je jedním právním subjektem, statutárním zástupcem je Ing. Bc. Oldřich Haičman.
- 1.5. Strukturu DCHB tvoří dle Organizačního řádu a Statutu DCHB oblastní Charity, diecézní střediska a farní Charity, jejich postavení a působnost vymezují předpisy DCHB. Struktura DCHB může být měněna a přizpůsobována nových požadavkům. Její pracovníci se budou podílet na tomto vývoji.
- 1.6. DCHB spolu s ostatními arcidiecézními a diecézními Charitami v České republice jsou sdruženy ve Sdružení Česká katolická charita (SČKCH), která je zřízena Českou biskupskou konferencí.
- 1.7. SČKCH je členem mezinárodní organizace Caritas Internationalis, která sdružuje 182 zemí celého světa.

2. Etické zásady

- 2.1. Práce v charitě je založena na hodnotách křesťanství, demokracie a lidských práv. Pracovníci proto dbají na dodržování práv skupin a jednotlivců tak, jak jsou vyjádřeny zejména v Bibli a Chartě lidských práv Spojených národů.
- 2.2. Pracovník charity respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- 2.3. Pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v míře, aby současně nedocházelo k omezení takového práva druhých osob.
- 2.4. Pracovník pomáhá klientům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností a jejich následků.
- 2.5. Pracovník musí dávat přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby, které poskytuje, musí být na nejvyšší odborné úrovni.

3. Pravidla etického chování pracovníka

3.1. Ve vztahu ke klientovi

- 3.1.1. Pracovník vede své klienty k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
- 3.1.2. Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů.
- 3.1.3. Pracovník pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Při žádné formě diskriminace nespolupracuje a neúčastní se jí.
- 3.1.4. Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. S daty a informacemi nakládá dle Zákona o ochraně osobních dat. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty. Žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby s omezenou způsobilostí k právním úkonům nebo jestliže jsou ohroženy další osoby. V případech právního řízení umožňuje účastníkům tohoto řízení nahlížet do spisů. Zprávu pro orgány v trestním řízení a soudy může podávat pouze vedoucí střediska, nebo jím pověřený pracovník na jejich písemné vyžádání a se souhlasem klienta.
- 3.1.5. Pracovník dbá, aby klienti obdrželi potřebné informace a pomoc v jejich současné životní situaci včetně služeb a dávek sociálního zabezpečení na které mají nárok. Poučí klienty o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek.
- 3.1.6. Pracovník hledá možnosti jak zapojit klienty do procesu řešení jejich problémů.
- 3.1.7. Pomoc pracovníka spočívá především v poskytnutí podpory klientovi v jeho fyzických, duševních a duchovních potřebách a v jeho zplnomocnění k vlastnímu řešení jeho problému a snášení jeho starostí.
- 3.1.8. Při veškeré práci s nezletilými klienty pracovník důsledně vychází z Úmluvy o právech dítěte.
- 3.1.9. Klienti a jejich zákonní zástupci mají právo na informaci v takové podobě, jaká odpovídá jejich věku a chápání. Musejí mít zároveň možnost otevřeně hovořit o svých potřebách.
- 3.1.10. S klienty pracovník zachází s taktem a pochopením a respektuje jejich soukromí a intimitu.
- 3.1.11. Pracovník zajišťuje nezletilým klientům podmínky ke hře, odpočinku a vzdělání přizpůsobené jejich věku a zdravotnímu stavu.
- 3.1.12. Pracovník chrání práva klienta v závěru jeho života a respektuje jeho přání, pokud tato nejsou v rozporu s platnými zákony.

3.2. Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- 3.2.1. Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli.
- 3.2.2. Pracovník dbá na dobré jméno zaměstnavatelské organizace a svým jednáním na veřejnosti ho žádným způsobem nepoškozuje.
- 3.2.3. Pracovník se podílí na vytváření dobrých pracovních vztahů na svém pracovišti i v celé organizaci.
- 3.2.4. Pracovník se snaží ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům.
- 3.2.5. Pracovník má právo vyžadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel podmínky, které pracovníkům umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.

3.3. Ve vztahu ke svým spolupracovníkům

- 3.3.1. Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Spolupracuje s nimi, což přispívá ke zvyšování kvality poskytovaných služeb.
- 3.3.2. Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem po dohodě s kolektivem.
- 3.3.3. Podílí se aktivně na vytváření dobré atmosféry a dobrých vztahů na pracovišti i v celé oblastní charitě.

3.4. Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- 3.4.1. Pracovník dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
- 3.4.2. Neustále se snaží o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- 3.4.3. Je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilema.
- 3.4.4. Pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, své znalosti a dovednosti uplatňuje v celém rozsahu své práce.
- 3.4.5. Pracuje jako člen týmu, s právem vyžadovat podporu.
- 3.4.6. Supervize jeho práce je pro něj povinná.

3.5. Ve vztahu ke společnosti

- 3.5.1. Pracovník má právo a povinnost v souladu se sociálním učením církve upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na způsoby, kterými společnost vytváří nebo přispívá k obtížím a utrpení lidí.
- 3.5.2. Zasaduje se o zlepšení sociálních podmínek a zvyšování sociální spravedlnosti v místě kde působí tím, že informuje a ovlivňuje příslušné orgány místní správy a samosprávy.
- 3.5.3. Upozorňuje na možnost spravedlivějšího rozdělení společenských zdrojů a potřebu zajistit přístup k těmto zdrojům těm, kteří to potřebují s cílem usilovat o zajištění všeobecného přístupu k hospodářskému bezpečí, potravě, zdravotní péči, domovu, oblečení, dopravě. Usiluje o to, aby nikdo nebyl vystaven vykořisťování, nebo duševnímu a fyzickému zneužívání.
- 3.5.4. Působí na rozšíření možnosti a příležitosti ke zlepšení kvality života pro všechny lidi, a to se zvláštním zřetelem ke znevýhodněným a postiženým jedincům a skupinám. Podporuje rodinu a komunitu, aby poskytovala těmto osobám péči a podporu.
- 3.5.5. Pracovník působí na zlepšení podmínek, které zvyšují vážnost a úctu ke kulturám, které vytvořilo lidstvo.
- 3.5.6. Pracovník přispívá k zajištění plnohodnotné účasti klientů v sociálním, kulturním a politickém životě komunit.