

## Ubytovací řád

<b>Forma:</b>	<b>Vnitřní předpis č. 13/2</b>		
<b>Zařízení</b>	<b>Azylový dům Břeclav</b>		
<b>Sestavili:</b>	Bc. Tuček	<i>Závazné pro:</i>	<b>Všechny pracovníky</b>
<b>Začátek platnosti:</b>	<b>1. ledna 2011</b>	<i>Aktualizace:</i>	<b>Dle potřeby</b>

Ubytovací řád je ve zkrácené verzi umístěn na každém pokoji pro uživatele<sup>1</sup>, dále celý je ve fyzické podobě na služebně, kde si je může uživatel k nahlédnutí kdykoli vyžádat a některé vnitřní předpisy spojené s provozem jsou umístěny na nástěnkách.

### **Podmínky přijetí:**

Ubytován může být pouze žadatel, který:

- je plně soběstačný, zejména v oblasti hygieny, stravování, nakupování, orientace v prostředí a sebeobslužné péče,
- není pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek,
- podá žádost o poskytnutí služby,
- předloží potvrzení o zdravotní způsobilosti od svého registrujícího lékaře,
- má zajištěn oficiální příjem (zaměstnání, důchod, podpora v nezaměstnanosti) nebo je reálná šance na jeho získání (soc.dávky) ve výši dostatečné na zaplacení služby, ale ne tolik na zajištění jiného ubytování,
- uzavře smlouvu o poskytnutí služeb azylového domu,
- určí si, co od poskytnuté služby očekává, k jakému cíli směřuje a míru spolupráce,
- uhradí stanovený poplatek za ubytování podle úhradníku<sup>2</sup>, nebo doloží potvrzení o přiznání dávky z MěÚ na úhradu ubytování v azylovém domě,
- pokud je žadatel zbaven způsobilosti k právním úkonům, jedná se s ním za přítomnosti jeho opatrovníka,
- příjem nových uživatelů azylového domu probíhá v pracovních dnech v době od 8 hod do 15 hod.

### **Práva uživatelů služby:**

- pomoc při obstarávání osobních záležitostí, při uplatňování práv a oprávněných zájmů v rámci bezplatného sociálního poradenství<sup>3</sup> podle zákona č.108/2006 Sb. § 57 – Azylové domy, přičemž každý pracovník azylového domu je povinen řídit se *Etickým kodexem pracovníků Azylového domu Břeclav*,
- právo na soukromí na pokoji a to v rámci možností poskytované služby (uzamykatelné skříňky),
- podat stížnost, aniž by vůči jeho osobě byly vyvíjeny jakékoliv postihy a sankce (*viz metodický postup Stížnosti v Azylovém domě Břeclav*),
- kdykoliv ukončit poskytovanou sociální službu bez udání důvodu,

<sup>1</sup> Ubytovací řád na pokoji

<sup>2</sup> Úhradník

<sup>3</sup> Metodický postup Sociální poradenství

- užívat přidělené lůžko, úložné prostory a společné prostory pokoje v souladu s právy ostatních ubytovaných,
- užívat umývárnu, sprchy a WC<sup>4</sup>,
- vyprat si své osobní věci v automatické pračce, přičemž obsluhu pračky provádí pouze pověřená osoba<sup>5</sup>,
- užívat kuchyň včetně vybavení<sup>6</sup>,
- zapůjčit si polštář, deku, povlečení, prostěradlo a ručník,
- pravidelně vyměnit ložní prádlo a ručník<sup>7</sup>,
- za poplatek užívat lednici na pokoji,
- kouřit, ale pouze ve vyhrazeném prostoru, v kuřáckém koutku mimo budovu azylového domu,
- za poplatek používat vlastní televizor přímo na pokoji proti podpisu hmotné zodpovědnosti<sup>8</sup>, které jsou fyzicky uloženy na služebně ve složce,
- uložit si na pokoji své osobní věci, ale pouze v množství odpovídající kapacitě a možnostem azylového domu (věci přesahující kapacitu přidělené skříně si musí uložit mimo areál azylového domu), neuposlechnutí pracovníka k odstranění přebytečných věcí bude považováno za porušení ubytovacího řádu,
- na změnu pokoje, pokud uživatelé nejsou pro neshody schopni dále setrvat v jednom pokoji, nebo příbuzní mají možnost sestěhovat se na společný pokoj (ne opačné pohlaví). O změnu požádá uživatel vedoucího azylového domu, který rozhodne.

#### **Povinnosti uživatele služby:**

- řádně a včas hradit stanovené poplatky za ubytování a ostatní služby dopředu vedoucímu AD (výjimka – viz výše při přijetí), v době jeho nepřítomnosti a o víkendech se poplatky hradí službukonajícímu pracovníkovi,
- dodržovat všechny stanovené zásady poskytování služby, zejména *Ubytovacího řádu*,
- spolupracovat na svých cílech formou individuálního plánování (viz *Metodický postup Individuální plánování*),
- spolupracovat se sociálním pracovníkem a klíčovým pracovníkem a aktivně se podílet na řešení své tísnivé sociální situace,
- dodržovat osobní hygienu (tak aby neobtěžovat spolubydlící a ostatní uživatele služby zápachem),
- na pokoji udržovat pořádek a čistotu (viz *Metodický postup Úklid na azylovém domě Břeclav*<sup>9</sup>),
- nepoškozovat budovu a zařízení azylového domu,
- svědomitě pečovat o zapůjčený materiál a úsporně spotřebovávat energie a vodu,
- zajistit úklid společných prostor dle rozpisu, případně provést jiné práce v rámci úklidu, oprav, údržby podle pokynů pracovníků azylového domu (viz *Metodický postup Úklid na azylovém domě Břeclav*), Uživatel může odmítnout provádět úklid společných prostor, řeší situaci vedoucí azylového domu individuálně dle metodického postupu Úklid.

<sup>4</sup> Metodický postup Provozní řád umývárny

<sup>5</sup> Metodický postup Zásady praní a sušení prádla

<sup>6</sup> Metodický postup Provozní řád kuchyně

Metodický postup Výměna ložního prádla

<sup>8</sup> Hmotná zodpovědnost

<sup>9</sup> Metodický postup Úklid

- mít zajištěný oficiální příjem, (zaměstnání, důchod, podpora v nezaměstnanosti, sociální dávky), nebo aktivně řešit situaci spojenou se ztrátou příjmu
- k zaměstnancům a spolubydlícím se chovat slušně a ohleduplně,
- na požádání umožnit pracovníkům azylového domu prohlídku pokoje a svých osobních věcí (viz. *Metodický postup Prohlídka osobních věcí uživatele<sup>10)</sup>*) pokud má pracovník vážné podezření na porušení hygienických zásad nebo uchovávání zkažených potravin (zápach na pokoji, upozornění spolubydlícího),
- na požádání pracovníků azylového domu se podrobit dechové zkoušce na přítomnost alkoholu (viz *Metodický postup Postup v případě podezření na podnapilost uživatele<sup>11)</sup>*),
- plně respektovat pokyny pracovníků azylového domu.

Neplnění těchto povinností je podle závažnosti považováno za porušení *Ubytovacího řádu*.

### **Denní řád:**

6:00	Otevření budovy, umývárny a kuchyně
6:00 – 10:00	Osobní hygiena, úklid pokojů a společných prostor, případně odchod do zaměstnání
10:00– 16:00	Čas pro hledání zaměstnání a bydlení, jednání na úřadech, případně výkon zaměstnání, pro uživatele, kteří zůstávají v azylovém domě je připravena nabídka pracovních a volnočasových činností (viz <i>Metodický postup Pracovní a volnočasové činnosti<sup>12)</sup></i> )
16.00– 19.00	Odpočinek po práci, volná činnost
19.00– 21.45	Osobní hygiena
22.00	Uzamčení budovy, umývárny a kuchyně
22.00 – 6.00	Noční klid

V těchto časech zařízení umožňuje a podporuje dané činnosti, ale je samozřejmě umožněno tyto činnosti vykonávat kdykoli (eliminujeme možnou nespokojenost uživatele, že je rušen prováděním osobní hygieny jinými, nebo úklidem společných prostor).

### **Vstup a odchod z areálu azylového domu:**

- vstup je povolen pouze dveřmi v době od 6 h do 22 h a ve střízlivém, tolerovaném stavu. Kdo se bude nacházet pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek, nebude do azylového domu vpuštěn, lezení přes plot a oknem je přísně zakázáno,
- vstup do budovy v době nočního klidu, tj. v době od 22 h do 6 h bude umožněn pouze v mimořádných případech (např. návrat ze zaměstnání přiměřený konci pracovní doby, návrat z kulturní či sportovní akce, či od rodiny) po předchozím oznámení pracovníkovi v sociálních službách,
- odchod z budovy v době nočního klidu, tj. v době od 22 h do 6 h bude umožněn kdykoliv. V případě odchodu do zaměstnání, na autobusový či vlakový spoj, může uživatel použít kuchyň a umývárnu. Uživatel je povinen chovat se tiše, aby nerušil ostatní uživatele.

### **Kamerový systém:**

<sup>10</sup> Metodický postup Prohlídka osobních věcí uživatele

<sup>11</sup> Metodický postup Postup v případě podezření na podnapilost uživatele

<sup>12</sup> Metodický postup Pracovní a volnočasové činnosti

Zařízení je vybaveno kamerovým systémem se dvěma kamerami. První kamera snímá prostor hlavního vstupu do zařízení, druhá prostor dvora směrem k velké bráně do objektu.

První kamera slouží pracovníkům na služebně především k monitorování osob, které zazvoní u vstupu do azylového domu tak, aby mohli rychle reagovat otevřením dveří (tato kamera nahrazuje okno, které z technických důvodů nelze v potřebném místě umístit), druhá kamera slouží k monitorování prostoru v případě otevřené velké brány, aby měl pracovník prostor k zamezení vstupu do azylového domu nepovolaným osobám (ochrana soukromí uživatelů služby).

#### Elektrický zámek dveří:

Vstupní dveře jsou vybaveny elektronickým zámkem, ovládaným pracovníkem na služebně. Zámek slouží k možnosti zamezení vstupu nepovolaných osob do zařízení = ochrana soukromí uživatelů služby (minulosti se opakovaně stal případ, kdy soukromý exekutor, nebo osoba která se za exekutora vydávala vstoupila bez souhlasu do několika pokojů uživatelů služby, začala je legitimovat a zabavovat osobní věci uživatelů služby). Uživatelům služby otevírá pracovník vždy ihned po zazvonění, u ostatních osob vyjde ke vstupu a zjistí druh a účel návštěvy. V případě nepřítomnosti pracovníka na služebně zůstává hlavní vstup otevřen, aby neomezoval volný pohyb osob!

#### Návštěvy veřejnosti:

- návštěvy mají vstup do areálu azylového domu povolen za těchto podmínek:
- návštěvy mohou probíhat ve všední dny i o víkendu v době od 7.00 - 19.00 hod,
- návštěva je povinná poskytnout informace o své osobě (jméno, jméno navštívené osoby) a službukonající pracovník v sociálních službách o tom učiní zápis do programu NPV,
- návštěva nebude vpuštěna do azylového domu, pokud bude pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek nebo pokud má udělený zákaz vstupu do areálu azylového domu,
- návštěva nesmí v areálu azylového domu konzumovat alkohol ani jiné omamné a psychotropní látky a nesmí kouřit v budově azylového domu,
- návštěva se řídí pokyny pracovníků azylového domu,
- návštěva probíhá zpravidla na služebně, případně na pokoj uživatele, a to se souhlasem všech spolubydlících,
- pokud návštěva poruší podmínky, za kterých je možné návštěvu vpustit do azylového domu, bude ihned vykázána z areálu,
- návštěva má právo podat stížnost (viz dále *Stížnosti*),
- z kapacitních důvodů je možné povolit v jednom okamžiku návštěvu max. 1 osobě a to na dobu půl hodiny, v případě, že další osoby požádaly o návštěvu na azylovém domě.

#### Návštěvy na pokojích mezi uživateli:

- návštěva na pokojích mezi uživateli je povolena v pondělí až pátek, a to v době od 10.00-12.00 hod a od 14.00-16.00 hod (ochrana soukromí a odpočinek ostatních uživatelů služby, které by mohla návštěva mimo vymezené hodiny rušit).
- je povoleno se navštěvovat pouze mezi příslušníky stejného pohlaví, (ochrana spolubydlících na pokoji-převlékání, je ve spodním prádle, chce si lehnout atd.)
- každá návštěva oznámí návštěvu dopředu službukonajícímu pracovníkovi v sociálních službách,

- návštěvu může v jeden okamžik tvořit max. 1 osoba,
- návštěva na pokoji může probíhat pouze se souhlasem spolubydlících navštíveného, pokud je v době návštěvy na pokoji přítomen, pokud není spolubydlící navštívené osoby na pokoji přítomen, je možné provést návštěvu i bez jeho souhlasu, ale po jeho návratu je potřeba jeho souhlasu, aby mohla návštěva pokračovat, jinak bude návštěva ukončena,
- spolubydlící navštíveného, který se v době návštěvy nachází, na pokoji má právo požádat o ukončení návštěvy, pokud by bylo narušeno jeho soukromí,
- navštívený uživatel, který je na pokoji sám, musí být po celou dobu návštěvy přítomen na pokoji, v případě, že by musel z jakýchkoliv důvodů z pokoje odejít, je povinen návštěvu ukončit,
- navštívený uživatel přebírá veškerou zodpovědnost za osobu, kterou pozval na svůj pokoj (jedná se především o ztráty osobních věcí spolubydlících, poškození cizí věci, nevhodné chování, agresivitu).

### **Porušení Ubytovacího řádu:**

#### Mírné porušení Ubytovacího řádu

- uživatel umývá nádobí v umývárně (z důvodu hygienických zásad a zacpání odpadu zbytky jídla-v kuchyňce jsou sítka do odpadu),
- uživatel nepečuje svědomitě o zapůjčený majetek a elektrospotřebiče,
- nehospodárně spotřebovává energii a vodu,
- uživatel vstupuje do pokojů, kde není ubytován.

#### **V uvedených případech uživatel dostane ústní napomenutí.**

- uživatel odmítá respektovat pokyny pracovníků azylového domu,
- uživatel obtěžuje spolubydlící nevhodným chováním, zejména hlukem a zápachem,
- uživatel používá neslušné výrazy v prostorách azylového domu.

#### **V uvedených případech uživatel bude vyloučen na dobu 1-12 hodin, podle závažnosti přestupku. Dobu určí pracovník azylového domu a provede zápis se zdůvodněním do programu NPV (kniha služeb).**

#### **Za opakované porušení dostane písemné napomenutí<sup>13</sup>.**

#### Závažné porušení Ubytovacího řádu

- Uživatel nespolupracuje s pracovníky azylového domu na řešení své sociální situace (IP),
- nedodržuje hygienických zásad (nedodržování osobní hygieny, uchovávání zkažených potravin),
- uživatel vodí nepovolené návštěvy do areálu azylového domu a na pokoje,
- uživatel odhazuje věci do záchodových mís či pisoárů,
- uživatel do areálu azylového domu donáší věci získané z kontejnerů, popelnic či skládek,
- uživatel vědomě poškodí majetek ostatních uživatelů a/nebo majetek azylového domu.

#### **V těchto případech bude uživateli uděleno písemné napomenutí.**

<sup>13</sup> Písemné napomenutí

- Dechová zkouška na přítomnost alkoholu prokázala u uživatele požití alkoholu v nepovoleném množství nad 0,3‰,
- uživatel se odmítá na požádání pracovníka azylového domu podrobit dechové zkoušce na přítomnost alkoholu.

**V těchto případech bude uživatel vykázán z areálu azylového domu na 12 - 24 hodin (viz. Metodický postup *Postup v případě podezření na podnapilost uživatele*).**

- Uživatel je agresivní, verbálně napadá ostatní uživatele a/nebo pracovníky azylového domu,
- pohlavní styk nebo chování se sexuálním podtextem, které by mohlo obtěžovat ostatní uživatele, v prostorách azylového domu, protože nejsme schopni zajistit prostory k tomu vhodné (sdílené pokoje po 3, hygienické zařízení oddělení pro muže a ženy).

**V těchto případech bude uživatel vykázán z areálu azylového domu 24 hodin a bude mu uděleno písemné napomenutí.**

**Při opakovaném porušování *Ubytovacího řádu* závažným způsobem bude uživateli ukončeno poskytování služeb, a to dle závažnosti až na dobu šesti měsíců. Po uplynutí této lhůty má uživatel možnost opět požádat o poskytování služeb azylového domu.**

#### Hrubé porušení *Ubytovacího řádu*

- uživatel je agresivní, fyzicky a verbálně napadá ostatní uživatele a/nebo pracovníky azylového domu (a to i mimo areál), případně těmto pracovníkům vyhrožuje,
- uživatel do areálu azylového domu donáší a/nebo zde konzumuje alkoholické nápoje či jiné omamné a psychotropní látky, nebo kouří v budově azylového domu,
- uživatel použije nepovolený elektrický či plynový spotřebič nebo otevřeného ohně v areálu azylového domu,
- vzhledem k jednání uživatele je nutno přivolat Policii ČR nebo Městskou policii (při ohrožení zdraví, života či majetku osob, při podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku a v případech, kdy uživatel odmítne na výzvu pracovníků azylového domu opustit areál AD),
- uživatel vnikl do areálu azylového domu přes plot, oknem, anebo se pokusil o násilné vniknutí (kopání do dveří, rozbití okna),
- prokázaná krádež inventáře či majetku spolubydlících nebo azylového domu.

**V těchto případech bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících ze smlouvy, služba bude ukončena, a to i v případě, že se uživatel tohoto jednání dopustil pouze v jednom případě. Znovu může požádat o službu nejdříve za 6 měsíců.**

#### Sankce za porušení nebo nedodržení ustanovení *Ubytovacího řádu*:

- ústní napomenutí (uděluje vedoucí azylového domu, sociální pracovník, pracovník v sociálních službách),
- písemné napomenutí (uděluje vedoucí azylového domu, sociální pracovník – za 3 napomenutí je ukončena ubytovací smlouva),
- vykázání z areálu azylového domu v rozmezí 1 - 24 hodin podle závažnosti porušení (nařizuje vedoucí azylového domu, sociální pracovník, pracovník v sociálních službách),

- při opakovaném mírném nebo závažném porušení *Ubytovacího řádu* ukončení poskytování služby s možností opětovného přijetí uživatele v rozmezí 1 dne až 6 měsíců, podle závažnosti porušení (dává vedoucí azylového domu),
- při hrubém porušení *Ubytovacího řádu* ukončení poskytování služby s možností opětovného přijetí uživatele nejdříve za 6 měsíců (dává vedoucí azylového domu).

### **Délka pobytu a ukončení poskytování služby:**

- pobyt na AD je poskytován zpravidla na tři měsíce, podle situace a potřeb uživatele se může prodloužit na dobu nezbytně nutnou k pro dosažení uživatelského cíle (smlouva je uzavírána většinou na tři měsíce, prodlužuje se dodatky ke smlouvě každé tři měsíce, pokud si uživatel nestanoví jinou délku),
- **ze strany uživatele může být poskytování služeb ukončeno kdykoliv bez udání důvodu,**
  - v den ukončení poskytování služeb v azylovém domě se uživatel služby zavazuje opustit prostory azylového domu a odnést si veškeré své věci v průběhu jedné hodiny, pokud tak neučiní, budou jeho věci uloženy v pytlích či jiných vhodných obalech ve skladu na dobu max. 21 dnů, jestliže si uložené věci majitel v této lhůtě neodnese, budou vyhozeny,
  - uživatel nese i po ukončení ubytování odpovědnost za případné nedoplatky za poskytnuté služby/poškození či nevrácení inventáře a je povinen tyto dluhy vyrovnat nejpozději do jednoho kalendářního měsíce po svém odchodu, pokud není písemně dohodnuto jinak. Bere na vědomí, že po uplynutí uvedené lhůty mohou být pohledávky nebo škody vymáhány zákonnou cestou.
  - ukončení poskytování služeb bez ohledu na důvod nezakládá právní nárok uživatele na zajištění náhradního ubytování.

**Vedoucí azylového domu (v jeho nepřítomnosti jím pověřený pracovník) má právo uživateli ukončit poskytování služeb kdykoliv (i před uplynutím základní doby poskytování služeb) v případě, že:**

- při hrubém nebo opakovaném závažném porušování ubytovacího řádu a pravidel azylového domu (specifikace hrubého, závažného, mírného porušování řádu a pravidel je zveřejněna v zařízení)
- při odvolání souhlasu s poskytováním nutných osobních a citlivých údajů ze strany uživatele (viz Souhlas uživatele služeb k zpracování poskytnutých dat.)
- uplynutím sjednané doby pro poskytování služby
- nezaplacením úhrady za poskytované služby
- poskytovatel si vyhrazuje možnost ukončit smlouvu v případě odejmutím registrace k poskytování služby „azylové domy“ dle zák. 108/06 Sb., nebo v případě ukončením fungování organizace.

### **Ukončení pobytu uživatele<sup>14</sup>**

#### **Uzamykání osobních věcí uživatelů:**

- Každý uživatel azylového domu má možnost uzamknout si své osobní věci, za tímto účelem jsou pokoje v azylovém domě vybaveny uzamykatelnými skříněmi, uzamykatelné skříně jsou také ve společné kuchyni.

<sup>14</sup> Metodický postup Ukončení pobytu uživatele

- Uživatel, který má zájem o uzamykání osobních věcí v uzamykatelné skříní na pokoji a v kuchyni požádá službukonajícího pracovníka v sociálních službách o vydání klíče ke skříním, které mu byly přiděleny.
- Klíče budou vydány po složení vratné zálohy ve výši 50,-Kč, vydání klíče stvrdí uživatel svým podpisem. Vratná záloha se platí pouze jedenkrát a slouží k úhradě nákladů na výměnu zámku v případě ztráty či zničení klíčů. V okamžiku, kdy uživatel ukončí nebo mu bude ukončeno poskytování služeb azylového domu, vrátí zpět nepoškozené klíče od přidělených skříní, bude mu složená záloha vrácena, což uživatel stvrdí svým podpisem.
- Klíč od uzamykatelné skříně bude uživateli vydán na celou dobu jeho pobytu v azylovém domě. Není proto možné, aby si uživatel opakovaně vyzvedával klíč a platil zálohu a vzápětí tento klíč vrátil a požadoval vrácení zálohy s tím, že si klíč po nějaké době opět vyzvedne.
- Případné poškození zámku nebo zničení či ztrátu klíče je uživatel povinen neprodleně nahlásit službukonajícímu pracovníkovi v sociálních službách.
- Při poškození zámku nebo zničení či ztrátě klíčů je poskytovatel služby povinen v nejbližším možném termínu (nejpozději však do 14 dnů od zaznamenání této události) zajistit výměnu zámků. K úhradě se použije záloha zaplacená uživatelem.
- Je přísně zakázáno manipulovat se zámkem na skříních jinak než za použití přiděleného klíče (odemykat jiným než přiděleným klíčem, odemykat pomocí spon), při zjištění zakázané manipulace se zámkem bude uživateli naúčtována celková částka opravy zámku a toto jednání bude považováno za porušení *Ubytovacího řádu*. V případě zjištění, pokusu otevřít jinou než přidělenou skřín, bude přivolána Policie ČR a bude chování považováno za hrubé porušení *Ubytovacího řádu*.
- V případě, že prokazatelně došlo k závadě na zámku bez zavinění uživatele, hradí veškeré náklady na opravu poskytovatel služby.
- Pokud uživatel na klíče od skřínky nemá momentálně peníze, může si své věci odložit k sociální pracovníci nebo vedoucímu azylového domu (do uzamykatelných skříní v kanceláři, ke kterým nemá nikdo jiný přístup) díky poskytované službě vedení domácnosti.

### **Vydání potravinového a hygienického servisu:**

- nový uživatel, který přijde bez jídla a hygieny a na jejich nákup nemá aktuálně peníze, může obdržet stravu (množství potravin na 1 den je: 1x polévka a čaj/chleba s paštikou a čaj) a základní hygienické potřeby (1x mýdlo, šampon, 1x zubní kartáček, 1x zubní pasta, jednorázové holítko/dámské vložky), které mu vydá službukonající pracovník,
- obsah vydaných potravin a hygienických potřeb službukonající pracovník zapíše do sešitu potravinový a hygienický servis, který je umístěn v uzamykatelné skřínce na pokoji č. 6 (klíče od skřínky jsou na služebně mezi klíči) a stvrdí jej svým podpisem.

### **Fakultativní služby (ceny viz. Úhradník):**

- TV - uživatel musí mít vlastní, kterou povoluje po kontrole vedoucí AD, uživatel platí poplatek za elektriku předem na celý měsíc tzn. 300 - 310 Kč (podle počtu dnů),
- lednice - společná lednice je zdarma na kuchyňce. Osobní lednice je součástí vybavení pokoje, uživatel si ji může pronajmout po zaplacení poplatku na celý měsíc tzn. 300 - 310 Kč (podle počtu dnů),
- telefon - jeho poskytnutí je zdarma, ale pouze pro účely hledání zaměstnání, o jeho využití k osobním hovorům může rozhodnout pouze vedoucí AD nebo soc. pracovník,



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- léky - o vydání léků na bolest hlavy, horečku, průjem, zažívání uživatel kdykoli požádá na služebně pracovníka v soc. službách, který to zapíše do programu NPV. Tyto léky jsou zpoplatněny. Základní ošetření při úrazu je však zdarma,
- praní a sušení prádla - vyprání prádla nebo jeho vysušení v sušičce probíhá ve dny k tomu určené (viz. Metodický postup Praní a sušení prádla).