

Řád Nízkoprahového denního centra

Provozní doba

8:00 – 11:00, 12:30 – 15:00, v pátek odpoledne pak 12:30 – 14:00

Kapacita zařízení

Kapacita zařízení je 15 uživatelů v jeden moment.

Co nabízíme

• Materiální pomoc

- minimální potravinový servis (polévka, paštika, chleba, čaj, káva)
- hygienický servis (sprcha, WC, praní a sušení prádla, holení)
- služby šatníku (obměna a vhodné doplnění oděvních svršků)
- denní místnost – regenerace sil, zázemí pro lidi bez přístřeší, podpůrný rozhovor
- práce na PC – pod vedením pracovníka je zde možno se naučit pracovat na PC, vyhledávat si na internetu volná pracovní místa, vytvořit životopis apod.
- televize – v provozu pouze dopoledne
- DVD – po dohodě jsou promítány přírodopisné dokumenty
- denní tisk – k dispozici je každý den Rovnost, v pondělí Mladá fronta dnes

Nízkoprahové denní centrum je možno za účelem využití služby potravinového servisu a posezení v denní místnosti využít pouze jedenkrát denně. Druhá návštěva je možná pouze v akutním případě (využití WC, doplnění tekutin) nebo za účelem využití sociálního poradenství či práce na PC.

Výjimkou je období mrazových dnů - pokud se bude teplota držet pod -2° C přes den, bude vstup možný jak v dopoledních, tak v odpoledních hodinách. Je vyhlášováno pracovníky NDC dle předpovědi počasí a to minimálně 1 den předem. Součástí druhého vstupu je také možnost využití druhého potravinového servisu v daném dni.

• Sociální poradenství v oblastech

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- pomoc při zajišťování osobních dokladů
- pomoc s tvorbou korespondence, žádostí, odvolání, splátkových kalendářů
- pomoc při hledání zaměstnání
- možnost doprovodu při jednání s úřady a místními institucemi
- pomoc s hospodařením s finančními prostředky (služba - Vedení domácnosti)
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- poskytnutí služby úvěrové jízdné ČD (služba limitována – jen pro občany ČR do místa trvalého bydliště, pro občany ostatních států jen do Prahy pro oslovení příslušné ambasády)
- při řešení problematiky bydlení či zaměstnání je možno zdarma využít telefon

• Zprostředkování návazných služeb

- právníka
- lékaře
- léčebných zařízení
- psychologa

- psychiatra
- duchovenského pracovníka

• Sociální služby v terénu

Cílem služby je vyhledávat osoby naší cílové skupiny a minimalizovat rizika jejich způsobu života. Zároveň touto službou zprostředkováváme sociální poradenství mimo prostory NDC, často v přirozeném prostředí těchto osob (nádrazí, ulice, squaty, a také ve spádových obcích města Břeclav).

Vstup uživatele do služby

Obrátit se na nás může každý dospělý člověk v nepříznivé sociální situaci (viz cílová skupina NDC Břeclav). Kontaktovat nás může také prostřednictvím telefonu či e-mailu.

Pracovník, který se uživateli věnuje, zjišťuje základní životní podmínky uživatele, zda-li spadá do cílové skupiny, co si přeje, co od služby očekává (např. krátkodobé nebo dlouhodobé využívání služby), jaké má cíle a seznamuje jej s možnostmi a podmínkami poskytování služby – nabídka služby, provozní řád, práva a povinnosti uživatele služby, bezplatnost základních služeb a úhrady za fakultativní služby, mlčenlivost personálu a případně oznamovací povinnost dle § 168 Trestního zákona. Uživatel se sám rozhoduje, zdali a jak službu využije. Při jednání je respektována uživatelova formulace cílů, přání a požadavků neboli vlastní vůle. Pracovník napomáhá uživateli vyjádřit cíle a vyjednávají zakázku, tedy dohodu o oblasti spolupráce mezi uživatelem a službou. Pokud se zájemce rozhodne, že chce služby NDC využít, je s ním uzavřena ústní dohoda o poskytnutí služby.

Vzhledem k tomu, že někteří zájemci o službu přicházejí ve stavu, kdy nemají zabezpečeny základní životní potřeby, dochází nejprve k jejich zabezpečení a poté k podrobnějšímu seznámení se službou.

Pravidla pro odmítnutí žadatele o službu

Jsou také situace, kdy je třeba poskytnutí služby zájemci odmítnout. V těchto případech je třeba, aby pracovník přistupoval k uživatelům s respektem, uvedl důvod odmítnutí, popř. nabídl jiné možnosti řešení.

V našem zařízení se jedná o tyto situace:

a) žadatel o službu nespĺňuje kritéria pro danou cílovou skupinu

Žadatel je odkázán na jiný vhodný typ služby nebo pomoci.

b) v zařízení není dostatečná kapacita pro poskytnutí služby, o kterou osoba žádá

Žadatel je požádán, aby vyčkal mimo prostory služby, dokud se neuvolní místo nebo v případě nepříznivého počasí je přinesena další židle.

c) neposkytujeme sociální službu, o kterou zájemce žádá

Žadateli je zprostředkován jiný vhodný druh služby nebo pomoci.

Ukončení poskytování služby

K ukončení poskytování služby může dojít:

a) dosažením stanoveného cíle

b) svobodným a dobrovolným rozhodnutím uživatele ukončit využívání služby i bez udání důvodu

c) z důvodů provozních, odborných či finančních

d) uživatel neplní podmínky služby (povinnosti uživatele)

Práva uživatelů

Uživatel služby má právo:

- a)** na službu bez rozdílu příslušnosti k rase, národnosti, vyznání či politické příslušnosti
 - b)** být při příchodu do zařízení přijat odpovědným pracovníkem, který jej bude informovat o poslání a službách NDC
 - c)** dále být informován a zároveň užívat služeb, které NDC poskytuje, o provozní době, o způsobu vedení dokumentace, podávání stížností a o ochraně osobních dat
 - d)** být při první návštěvě seznámen s Řádem denního centra Břeclav
 - e)** nahlížet do své dokumentace, pořizovat si z ní výpisky či poznámky a kdykoliv požádat o opravu údajů, nebo jejich likvidaci
 - f)** standardní služby jsou klientům poskytovány zdarma a v rámci nízkoprahovosti zařízení je možno službu využívat i anonymně
 - g)** na svobodnou volbu způsobu řešení své životní situace
- Uživatel je seznámen s nabídkou služeb a sám si zvolí tu, o kterou má zájem, která nejlépe vyhovuje jeho aktuálním požadavkům a potřebám. Má možnost se k jednotlivým poskytovaným službám vyjádřit osobně, může sdělit svoji stížnost, námitky a připomínky („Postup při podávání stížnosti“ je na NDC volně přístupný). Jakékoliv kroky, vedoucí k řešení stávající situace uživatele jsou s ním konzultovány a vše probíhá s jeho souhlasem. Uživatel může kdykoliv ukončit čerpání služeb NDC.
- h)** na ochranu soukromí a osobních údajů dle Zákona č. 101/2000 Sb., který upravuje ochranu osobních údajů o fyzických osobách, práva a povinnosti při zpracování těchto údajů

Povinnosti uživatelů

- a)** jednat vůči pracovníkům a ostatním uživatelům přítomným na NDC v souladu s provozním řádem, s pravidly slušného chování a občanského soužití
- b)** nepoškozovat majetek ostatních přítomných klientů, ani majetek NDC, dojde-li přesto k poškození, oznámí to ihned pracovníkovi NDC a je povinen škodu uhradit.
- c)** sdělit závažné informace o svém zdravotním stavu, který by mohl mít vliv na ostatní uživatele
- d)** v prostorech NDC je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje, brát jakékoliv drogy, vstupovat s domácími zvířaty, přespávat, hrát hazardní hry, přechovávat zbraně, manipulovat s otevřeným ohněm apod.
- e)** skladovat či odkládat jakékoliv osobní věci na NDC není povoleno

Sankce při porušení Řádu Nízkoprahového denního centra Břeclav

- a) slovní napadání pracovníka NDC - pokud uživatel neuposlechne napomenutí, uzavření služeb na jeden měsíc, při dalším porušování uzavření služeb vždy na 3 měsíce
- b) vulgární jednání v prostorech NDC – pokud uživatel neuposlechne napomenutí, je z prostorů NDC vykázan, pokud se vulgarity opakují - uzavření služeb na 1 týden
- c) vyhrožování pracovníku NDC (fyzickým napadením, poškozením majetku apod.) - uzavření služeb na 6 měsíců
- d) fyzické napadení pracovníka NDC - uzavření služby dle závažnosti na 1 až 3 roky
- e) vstoupení uživatele do prostor NDC pod zřejmým vlivem alkoholických či jiných omamných látek – vykázan z prostor NDC; při opakovaném porušení – uzavření služeb na 3 dny
- f) záměrné poškození majetku NDC – uzavření služeb až do zjednání nápravy (uhrazení způsobené škody)

- g) prokázané zcizení majetku NDC – uzavření služeb dle závažnosti na 6 – 12 měsíců; služby budou poté obnoveny až po zjednání nápravy (uhrazení způsobené škody)
h) porušení pravidel Řádu NDC výše nespecifikovaných – vykázaní z prostor NDC; při opakovaném porušování – možnost uzavření služeb až na jeden týden

Sankce uděluje službu konající pracovník po dohodě s vedoucím zařízením. Pokud vedoucí zařízení není přítomen, je oprávněn službu konající pracovník udělit sankci až do výše 1 měsíce. O sankci vyšší rozhoduje vždy pracovní tým NDC společně.

Jednotlivé aktivity Nízkoprahového denního centra Břeclav:

1. POTRAVINOVÝ SERVIS

Potravinový servis je možno využívat v pracovní dny:

8:00 – 11:00 hod.; 12:30 – 15:00 hod,

v pátek pak 8:00 – 11:00; 12:30 – 14:00 hod

Nabídka potravinového servisu je v rozsahu:

1) polévka + krajíc chleba

čaj

2) paštika + 2 krajíce chleba

čaj

Každý má na výběr jednu ze dvou nabídek a to pouze jedenkrát denně (výjimkou jsou mrazové dny - potravinový servis je možno využít dopoledne i odpoledne). Služba potravinového servisu je placenou službou (vyjma prvních 3 návštěv - viz Úhradník NDC Břeclav volně přístupný v denní místnosti). Na NDC je možno konzumovat také jídlo, které si uživatel sám přinese. Použité nádoby je uživatel povinen umýt a odložit na vyhrazené místo, dbá na čistotu a pořádek, **vždy si po sobě uklidí**. V současné době je kapacita zařízení pro podání potravinového servisu 10 osob v jeden moment.

2. HYGIENICKÝ SERVIS

Hygienický servis je možno využívat v pracovní dny

8:00 – 11:00 hod; 12:30 - 15:00 hod, v pátek odpoledne pak 12:30 – 14:00

Nabídka hygienického servisu je v rozsahu:

1. Sprchování a holení

2. Použití WC

3. Hygienické a dezinfekční potřeby – mýdlo, šampon a za úhradu pak (viz úhradník NDC) holící břit, kartáček, zubní pastu, hřebec

4. Zdravotnické potřeby – léky, rychloobvaz, obvaz, dezinfekce na rány

5. Praní prádla

V prostoru sprchy může být pouze jedna osoba. Personál zajistí výdej potřeb k provedení hygieny (ručník, šampón). Doba sprchování je maximálně 10 minut – po uplynutí této doby je uživatel vyzván k opuštění sprchového boxu. Použité ručníky

jsou uživatelem odloženy na vyhrazené místo. Dezinfekce sprchového boxu se provádí jednou denně (na konci pracovní doby). Pokud má pracovník vážné podezření z možného šíření infekčních chorob či parazitů provede dezinfekci ihned po použití sprchového boxu. V prostoru sprchy je zakázáno používat elektrospotřebiče!

Jeden kartáček a zubní pasta za rok jsou zdarma. Holení provádí uživatel v prostoru k tomu určeném. Každý uživatel dbá na čistotu a pořádek, **vždy si po sobě uklidí.**

Zdravotnické potřeby (léky, náplasti, obvazy) jsou vydávány jen v akutních případech, uživatel je odkázán na praktického lékaře.

Pračku a sušičku obsluhuje personál. S prádlem z hygienických a bezpečnostních důvodů manipuluje uživatel. Prádlo není možno na NDC skladovat, je vyzvednuto nejpozději následující den po vyprání. První vyprání v měsíci má uživatel zdarma, další pak za úhradu 30,-Kč. Za jeden měsíc je možno službu praní využít maximálně třikrát. Uživatel služby je zapsán do karty Minimalizace zdravotních rizik - Praní. Službu praní je možno využívat s přihlédnutím k provozní době NDC.

3. POSKYTOVÁNÍ ÚVĚROVÉHO JÍZDNÉHO

Úvěrové jízdné se poskytuje osobě s trvalým pobytem na území České republiky, která se dostala do krizové sociální situace a to pouze jedenkrát za rok. Výjimkou jsou občané cizí státní příslušnosti propuštění ze Záchytného zařízení Poštorná, kterým po předchozí konzultaci se sociálním pracovníkem tohoto zařízení je vydáno jízdné na příslušnou ambasádu. Vydání poukázky je až krajní prostředek a může být použito tehdy, když pracovník NDC zjistí, že tím odstraní příčiny vzniku nouzové situace nebo nouzovou situaci vyřeší.

S žadatelem o službu úvěrového jízdného sepíše pracovník NDC tiskopis o vydání úvěrového jízdného, kde je uveden souhlas žadatele s navrácením zapůjčených prostředků na úhradu jízdenky. Žadateli pracovník předá vyplněnou složenkou na částku ve výši jízdného dle platného jízdního řádu ČD, kterou po urovnání svých sociálních poměrů žadatel NDC uhradí.

Žadatel musí mít platný průkaz totožnosti či potvrzení o občanském průkazu (potvrzení při nahlášení ztráty, odcizení nebo zničení občanského průkazu). Pokud je žadatelem o tuto službu klient Záchytného střediska v Poštorné, zaručuje se za pravdivost uvedených údajů toto zařízení. Pracovník NDC vyplní poukázku a čitelně ji podepíše. Žadateli se předává jízdenka nikoli peníze. Oprávněnost vydání úvěrového jízdného posuzuje pracovník NDC.

ÚHRADY ZA FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

Do sešitu Úhrady za fakultativní služby pracovník NDC vepíše datum převzetí peněz od uživatele, předmět, za který byla platba provedena, celkovou sumu převzatých peněz a daný uživatel se podepíše.

Úhradník: Praní - první praní v měsíci zdarma, každé další pak za úhradu 30,- Kč
Holící strojek – 5,- Kč
Káva – 3,- Kč
Potravinový servis – při prvních třech návštěvách je poskytnut zdarma, dále již za úhradu: polévka - 3,- Kč
paštika - 5,- Kč



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

S Řádem Nízkoprahového denního centra Břeclav byli seznámeni:

Ing. Přemysl Suchomel.....
Vedoucí zařízení

Milan Dvořáček, Dis.
Sociální pracovník v přímé intervenci

Ondřej Okénka.....
Pracovník v sociálních službách

Vypracoval: Ing. Přemysl Suchomel (vedoucí zařízení)
Platnost: od 17. 1. 2008

Revize dokumentu proběhla 24. 7. 2009
Revize dokumentu proběhla 18. 2. 2010

*Tento projekt je spolufinancován v rámci Operačního programu
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky*